



SERVICE DE SANTE MENTALE SPECIALISE
DANS LA PREVENTION ET LE TRAITEMENT
DE L'ALCOOLISME ET DES TOXICOMANIES

Réf. SECRETARIAT/PARENTOX/RECRUTEMENT AS 2024

Le service "Parentalité" du Centre ALFA recrute un ASSISTANTE SOCIALE A1 à mi-temps pour un CDD de remplacement : dès que possible jusqu'au 17/03/2024 minimum.

Il s'agit d'intégrer une équipe PLURIDISCIPLINAIRE de 6 personnes (médecin, assistant social, psychologue et éducateurs) qui accompagnent des parents et futurs parents souffrant de dépendances et leurs enfants de 0 à 25 ans, placés ou vivant en famille.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

- Premier accueil et analyse de la demande.
- Suivi psycho-social de parents et futurs parents souffrant de dépendances et de leurs enfants.
- Accompagnement des patients dans leurs démarches extérieures.
- Soutien à la parentalité.
- Travail de proximité avec les familles dans leurs différents milieux de vie (outreaching et visites à domicile ...).
- Travail en réseau avec des services spécialisés en assuétudes et dans la petite enfance.
- Implication dans le travail pluridisciplinaire.
- Gestion administrative des dossiers.

PROFIL RECHERCHE

- BAC Assistant(e) social(e) A1.
- Être impérativement disponible les mardis et les mercredis, toute la journée.
- Expérience dans la prise en charge des assuétudes et/ou expérience dans le travail avec les familles et les enfants.
- Connaissance du réseau d'aide liégeois.
- Goût et aptitude pour le travail en équipe pluridisciplinaire.
- Rigueur dans l'organisation du travail et des tâches administratives.
- Disposer d'une automobile est un atout.

PROCEDURE

1. Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à **Magali CROLLARD**, coordinatrice du service "Parentalité" à l'adresse mail : alfa.parentalite@gmail.com
Pour, au plus tard, le 04/02/2024.
2. Les entretiens individuels avec les candidats retenus auront lieu le **jeudi 08/02/2024 après-midi.**